



คุณสมบัติของผู้สมัคร

ระดับปริญญาตรี

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือ เทียบเท่า หรือ
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษาชั้นปริญญา ตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- กรณีที่ใช้วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาจากต่างประเทศ ให้เทียบวุฒิการศึกษา ให้ดำเนินการขอใบเทียบระดับความรู้ที่กระทรวงศึกษาธิการก่อนสมัคร

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (จำนวน 120 หน่วยกิต)

สาขาการบัญชี / สาขาการจัดการทั่วไป / สาขาการตลาด / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / สาขาอุตสาหกรรมบริการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (จำนวน 120 หน่วยกิต)

สาขา การปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (จำนวน 132 หน่วยกิต)

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (จำนวน 139 หน่วยกิต)

สาขาสาธารณสุขชุมชน

*** เอกสารประกอบการสมัครเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ***

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. ใบสมัครเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ(ถ้ามี) | 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา (ใบ รบ. หรือ ใบปริญญา หรือ transcript) ถ่ายสำเนาด้านหน้า - ด้านหลัง (ถ้ามี) และแนบสำเนาใบประกาศนียบัตรที่สำเร็จการศึกษา | 3 ฉบับ |
| 5. กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | 3 ฉบับ |
| 6. ใบคำร้องขอเทียบโอน (สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะเทียบโอน) | 1 ฉบับ |
| *ผู้สมัครที่เคยศึกษาจากสถาบันอื่นต้องการเทียบโอน ผู้สมัครต้องขอทรานสคริปจากสถาบันเดิมพร้อมทั้งแนบเอกสารคำอธิบายรายวิชาเพื่อประกอบการเทียบโอน* | |
| 7. รูปถ่าย 1 นิ้ว 4 รูป (สุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อคอปกสีขาว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) | |
| 8. สำเนาใบนำฝากเงินค่าขึ้นทะเบียนนิติ 3,500 บาท | |
| 9. กรณีผู้สมัครเรียนทำงานในหน่วยงาน อบต. อบจ. เทศบาล ขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน | 1 ฉบับ |

ส่งเอกสารการสมัครเรียนทั้งหมด

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารการสมัครเรียน

ส่งเอกสารในไทย

ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
69/4 ม.12 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
โทร : 053-727245 , 091-859-3515

ส่งเอกสารในญี่ปุ่น

To..Western University of Thai Graduate Center
Tokyo Edogawa , Kamishinozaki
4-29-12 Grand Kamishinozaki , 1F
Postcode 133-0054 Tel : 0570 300 104



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

ใบสมัครเข้าศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

(กรุณากรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

รหัสนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สมัครศึกษาเข้าคณะ / หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

1. นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....ชื่อ.....สกุล.....2. Mr. Mrs. MissSurname.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 หนังสือเดินทาง.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เกิดที่จังหวัด.....

สถานภาพ..... จำนวนพี่น้องทั้งหมด.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-MAIL.....

4. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....แผนก/สาขา.....

สถานที่จบการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

6. ชื่อ-สกุล บิดา..... สถานภาพ มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

7. ชื่อ-สกุล มารดา..... สถานภาพ มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

8. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการคัดเลือกของ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดอย่างหนึ่ง หรือ ผิดในระเบียบการคัดเลือกหรือข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาและสำเนาใบประกาศนียบัตรที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- หลักฐานอื่น เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยและให้ถ่ายขนาด A4 เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สมัครวันที่/...../.....

ศูนย์บัณฑิตไทยในญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

ศูนย์สอบ >> ประเทศญี่ปุ่น



REF1.99999

REF2.

ปีการศึกษา _____ วันที่ _____

ชื่อ-นามสกุล : _____ คณะ: _____

สาขาวิชา: _____ สโมสร _____

เบอร์โทรศัพท์ : _____

ค่าขึ้นทะเบียนนิสิตระดับปริญญาตรี 3,500 บาท
(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้นำฝาก _____ ลงชื่อผู้รับเงิน _____

- ส่งหลักฐานการชำระเงิน ดังนี้

>> ระดับปริญญาตรี : _____ ,eMail address: western.u.jp@gmail.com

- สอบถามเพิ่มเติม: (ไทย 053 727245) () ญี่ปุ่น 0570 300 104 @axs8722e

เพื่อเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น” REF1.99999		REF2. <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/>	สำหรับธนาคาร(2)
<input type="checkbox"/> ธ.ไทยพาณิชย์ (Service Code: 468-0-43705-3) <input type="checkbox"/> ธ.กรุงไทย (Service Code: 8602) <input type="checkbox"/> ธ.กสิกรไทย (Service Code: 523-1-00500-7)/ COMCODE 80207 <small>**ธนาคารฯ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการชำระเงิน**</small>	ปีการศึกษา _____ วันที่ _____ ชื่อ-สกุล _____ คณะ-สาขา _____ สโมสร _____ เบอร์โทรศัพท์ _____		
<input type="checkbox"/> หมายเลขเช็ค	เช็ควันที่	ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน(บาท)
<input type="checkbox"/> เงินสด			3,500
หมายเหตุ - กรณีชำระเงินด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าการชำระเงินสมบูรณ์ เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ - แบบฟอร์มนี้นำไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารทุกสาขา - การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อ นิสิตได้ส่งหลักฐานการชำระเงินที่ >> ระดับปริญญาตรี : _____ ,eMail address: western.u.jp@gmail.com			ผู้รับเงิน
- สอบถามเพิ่มเติม: (ไทย 053 727245) () ญี่ปุ่น 0570 300 104 @axs8722e			



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
มท.๑๕

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นหรือมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คณะ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....เป็นนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันเดิม คือ.....

ระดับคะแนนเฉลี่ย.....เบอร์โทรศัพท์.....กลุ่ม/ศูนย์ฯ.....

เหตุผลของการขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต เนื่องจาก

เข้าศึกษาเป็นนิสิตใหม่ หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ผลการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ หันสภาพการศึกษาเมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
หลักสูตร/สาขาวิชาเดิม.....

ย้ายคณะ/ย้ายสาขา จากหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
เป็นหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

อื่นๆ.....

โดยขอเทียบรายวิชาและ โอนหน่วยกิต จากสถาบันเดิมตั้งแต่ได้ออกจากสถาบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ใบแสดงผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ

คำอธิบายรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต จำนวน.....ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นิสิต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อรับ.....วิทยาเขตวัชรพล

ว.ค.ป.....เวลา.....

ตารางเรียนและสอบประจำภาค ปีการศึกษา 2560-2563

ปีการศึกษา 2560	ช่วงเดือนที่ศึกษา	เดือนที่สอบ
ภาคเรียนที่ 1/2560		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 สิงหาคม – วันที่ 30 กันยายน (2560)	14-15 ตุลาคม (2560)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 พฤศจิกายน (2560)	9-10 ธันวาคม (2560)
ภาคเรียนที่ 2/2560		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 28 กุมภาพันธ์ (2561)	10-11 มีนาคม (2561)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 มีนาคม – วันที่ 30 เมษายน (2561)	12-13 พฤษภาคม (2561)
SUMMER	วันที่ 1 พฤษภาคม – วันที่ 30 มิถุนายน(2561)	14-15 กรกฎาคม (2561)

ปีการศึกษา 2561	ช่วงเดือนที่ศึกษา	เดือนที่สอบ
ภาคเรียนที่ 1/2561		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 สิงหาคม – วันที่ 30 กันยายน (2561)	13-14 ตุลาคม (2561)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 พฤศจิกายน (2561)	15-16 ธันวาคม (2561)
ภาคเรียนที่ 2/2561		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 28 กุมภาพันธ์ (2562)	9-10 มีนาคม (2562)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 มีนาคม – วันที่ 30 เมษายน (2562)	11-12 พฤษภาคม (2562)
SUMMER	วันที่ 1 พฤษภาคม – วันที่ 30 มิถุนายน(2562)	13-14 กรกฎาคม (2562)

ปีการศึกษา 2562	ช่วงเดือนที่ศึกษา	เดือนที่สอบ
ภาคเรียนที่ 1/2562		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 สิงหาคม – วันที่ 30 กันยายน (2562)	12-13 ตุลาคม (2562)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 พฤศจิกายน (2562)	14-15 ธันวาคม (2562)
ภาคเรียนที่ 2/2562		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 28 กุมภาพันธ์ (2563)	14-15 มีนาคม (2563)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 มีนาคม – วันที่ 30 เมษายน (2563)	9-10 พฤษภาคม (2563)
SUMMER	วันที่ 1 พฤษภาคม – วันที่ 30 มิถุนายน(2563)	11-12 กรกฎาคม (2563)

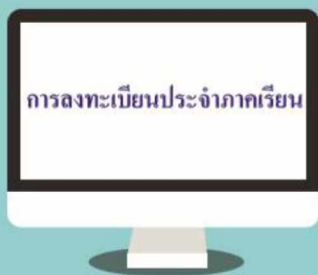
ปีการศึกษา 2563	ช่วงเดือนที่ศึกษา	เดือนที่สอบ
ภาคเรียนที่ 1/2563		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 สิงหาคม – วันที่ 30 กันยายน (2563)	10-11 ตุลาคม (2563)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 พฤศจิกายน (2563)	12-13 ธันวาคม (2563)
ภาคเรียนที่ 2/2563		
ช่วงที่ 1	วันที่ 1 มกราคม – วันที่ 28 กุมภาพันธ์ (2564)	13-14 มีนาคม (2564)
ช่วงที่ 2	วันที่ 1 มีนาคม – วันที่ 30 เมษายน (2564)	15-16 พฤษภาคม (2564)
SUMMER	วันที่ 1 พฤษภาคม – วันที่ 30 มิถุนายน(2564)	10-11 กรกฎาคม (2564)



ภาพรวมการใช้งานระบบ

WESTERN CYBERU1.0

ANY MEDIA TO ANY DEVICE ANYWHERE



การลงทะเบียนประจำภาคเรียน

01 ให้อินเทอร์เน็ตลงทะเบียนตามแผนการเรียนของนิสิต

- หัวข้อลงทะเบียน > ใบแจ้งการชำระเงินใหม่
- เลือกแบบการชำระเงิน ใบแจ้งการชำระแบบรายเดือน
แผน 1 : ชำระเต็มจำนวน
แผน 2 : ชำระขั้นต่ำ
- กรณีชำระเงินเกินกำหนดเวลา (หลังวันที่ 3 ของเดือน)
ให้เลือกแผนการชำระเงิน 3 หรือ 4
(ทางธนาคาร ไม่รับชำระเงิน กรณีวันที่ใบแจ้งฯ
ไม่ตรงกับวันที่ปัจจุบัน)

02 นิสิตชำระเงินตามยอดเงินที่ระบุไว้ ตามใบแจ้งฯ ธนาคาร (2 วันในกรณีธนาคาร สามารถเข้าเรียนได้)

03 งานการเงิน-รับชำระค่าลงทะเบียนเรียน



การขอเอกสารทางการศึกษา (นิสิต)

01 เข้าสู่ระบบ CMHE

02 หัวข้อ "ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม"

> เลือก "ค่าธรรมเนียมฯ"

03 เลือกรายการค่าธรรมเนียม และพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ที่อยู่ที่จะจัดส่งเอกสารสำคัญ

04 เลือก "ตกลง พิมพ์ใบแจ้ง" พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินทางเครื่องพิมพ์ ชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้

การตรวจสอบข้อมูลนิสิต

หัวข้อ สอบถามข้อมูล การชำระเงิน

ผลการเรียน, แผนการเรียนโครงสร้างหลักสูตร

***หมายเหตุ เช่น ขอใบรับรองต่างๆ หรือ ย้ายคณะ, สาขา, สนามสอบ ขอจบการศึกษาฯ



ภาพรวมการใช้งานระบบ



01 **เข้าระบบการเรียน** **ชื่อผู้ใช้งาน**
รหัสนิสิต,รหัสผ่าน ตามที่นิสิตกำหนด

02 ระบบให้แจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าระบบอีกครั้ง

03 **เข้าห้องเรียน Virtual Class** ประจำวิชา

- เอกสารการเรียนรู้หัวข้อ **Class Material**
- แบบฝึกหัดประจำวิชา หรือแบบทดสอบต่างๆ
- กำหนดส่งงานตามแจ้งที่หัวข้อ **Assignment**

ส่ง Assignment ผ่านระบบตามวันที่กำหนด
ตรวจสอบสถานะการรับรายงานของอาจารย์ได้

- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน **Pretest**
- ศึกษาบทเรียนหน่วยที่ 1-15
- VIDEO on Demand**
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน **Posttest**
- ตรวจสอบคะแนน **Pretest-Posttest**
- % การเข้าเรียน , สถานะการส่งรายงานหัวข้อ “ ผลการเรียนรู้ ”

04 เข้าเรียนส่วนการบรรยายสด **Liveclass** ด้วย **PC , Tablet**
สรุปเนื้อหา 2 ครั้ง ตามตารางการบรรยายที่หน้าหลัก

05 ฟังการบรรยายสดย้อนหลัง

06 การสื่อสาร **Webboard , Chat**
การส่งข้อความส่วนตัว

01 **เข้าระบบการเรียน**
ชื่อผู้ใช้งาน รหัสประจำตัวบุคลากร

02 **การดำเนินของอาจารย์ประจำวิชา**

- เพิ่ม,ปรับปรุงแผนการสอน **Course Outline** ดังนี้
เกณฑ์คะแนน หัวข้อการเรียนรู้,เอกสารอ้างอิงต่างๆ
- นำเข้าเอกสารประกอบการเรียน, แบบฝึกหัด
ประจำวิชา, รายงานประจำวิชา, แบบทดสอบย่อย
- นำเข้าแบบทดสอบในระบบคลังข้อสอบ
Pretest-Posttest
- บันทึกผลการส่งงาน **ตรวจรับรายงาน**
- บันทึกผลคะแนนนิสิต **ตามเกณฑ์การประเมิน**

03 **การบรรยายสด , สรุป Live**

- นำเข้าเอกสารสรุปการบรรยาย และ
แบบทดสอบต่างๆ **แสดงที่หน้าบรรยายสด**

04 **เทปการบรรยายเสริม**

05 **การสื่อสารกำหนดวันออนไลน์ Webboard**
Chat การส่งข้อความส่วนตัว

ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท การศึกษาผ่านระบบเครือข่าย

ที่	หลักสูตร	หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ระยะเวลา ในการศึกษา	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร และ แบบชำระเงินขั้นต่ำ		
				ตลอดหลักสูตร	ต่อเดือน	ขั้นต่ำ 20 % และค่าธรรมเนียม
ระดับปริญญาตรี (ระบบการศึกษาทางไกล)						
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาบัญชี,สาขาการจัดการทั่วไป สาขาการตลาด,สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ,สาขาอุตสาหกรรมบริการ)	120				
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		36	144,000.00	4,000.00	1,300
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.หรืออนุปริญญา		24	96,000.00	4,000.00	1,300
2	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น	120				
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		36	144,000.00	4,000.00	1,300
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.หรืออนุปริญญา		24	96,000.00	4,000.00	1,300
3	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล)	132				
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		36	162,000.00	4,500.00	1,400
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.หรืออนุปริญญา		30	135,000.00	4,500.00	1,400
4	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาสาธารณสุขชุมชน (ระบบการศึกษาทางไกล)	139				
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		36	198,000.00	5,500.00	1,600
	กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.หรืออนุปริญญา		30	165,000.00	5,500.00	1,600
ระดับปริญญาโท (ระบบการศึกษาทางไกล)						
						ขั้นต่ำ 20 %
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาบัญชีและการเงิน,สาขาการจัดการและการตลาด)	36	14	140,000.00	10,000.00	3,000
2	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	36	14	140,000.00	10,000.00	3,000
3	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา	39	24	140,000.00	10,000.00	3,000
	สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	42	24	230,000.00	10,000.00	3,000
	สำหรับผู้ที่ไม่ต้องการ ใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	39	24	140,000.00	10,000.00	3,000
4	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน	39	24	140,000.00	10,000.00	3,000
5	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายมหาชน	39	24	168,000.00	12,000.00	3,400
6	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารงานสาธารณสุข	39	14	168,000.00	12,000.00	3,400

ระดับปริญญาเอก (ระบบภาคปกติ)				เทอม 1 (5เดือน)	เทอม 2 (4เดือน)	เทอม 3 (3เดือน)	
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต		555,000.00	ชำระรายเดือน/เทอม	11,000	15,000	18,340
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		555,000.00	ชำระรายเดือน/เทอม	11,000	15,000	18,340
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์		555,000.00	ชำระรายเดือน/เทอม	11,000	15,000	18,340
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา		555,000.00	ชำระรายเดือน/เทอม	11,000	15,000	18,340
5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		555,000.00	ชำระรายเดือน/เทอม	11,000	15,000	18,340